01. සංවිධානය

1.1 අමාත්‍යාංශය :- අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

2. 2දෙපාතර්මේන්තුව/නියෝජිතායතනය/අංශය :- පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව

02. සංවිධානයේ සැකැස්ම

දැක්ම

යහ ක්‍රියාකාරකම් තුලින් තිරසාර සංවධර්නයක් කරා......

මෙහෙවර

අප සතු සම්පත් හා ප්‍රදේශය තුල ඇති සම්පත් උපයෝගි කර ගනිමින් පොදු පරිපාලනය, සෞඛ්‍ය සේවා, භෞතික සැළසුම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි, ජල සේවා, වෙනත් උපයෝගී සේවා, සුභසාධන සේවා පහසුකම්, ග්‍රාමිය ජනතාවගේ උපරීම ප්‍රයෝජනය සදහා ඵලදායි ලෙස යෙදවීම........

අගයන්

01. ඵලදායිතා ජනතා මෙහෙවරක් ඉටු කිරීමට ඒකරාශි වීම

02. සම්පත් උපයෝජනයේදි පවත්නා දත්තයන්ට අනුකූල වීම

03. අත්දැකීම් හා කුසලතා වලින් පරිපූණර් දක්ෂ හා ක්‍රියාශීලි නායකත්වය

04. දක්ෂ කායර්ක්ෂම හා පුහුණු සේවක මණ්ඩලය

05. කණ්ඩායම් හැඟීම් තුලින් පරිනත වු සේවා ජාලය

06. සුන්දර හා ආකෂර්ණීය ස්වාභාවික සෞන්දයර්යකින් හෙබි හෞතික පරිසරය

07. සුවදායී කාලගුණික හා දේශගුණික තත්වයන්

08. බහුජන වගර් නියෝජනය

09. ආබාධිත ජනතාව සඳහා සම අවස්ථා ලබා දීම

10. රණවිරු පවුල්වල ජනතාව සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දීම

අරමුණු

01. පරිසර හිතකාමී සංවර්ධනය
02. බහුජන ප්‍රතිලාභ ඉලක්ක කරගත් ප්‍රාදේශිය සංවර්ධනය
03. උසස් මහජන සනීපාරක්ෂාව හා මහජන සුබ විහරණය ලබා දීම
04. ප්‍රාදේශිය සම්පත් උපයෝජනයේදී වඩාත් ඵලදායි ලෙස යෙදවීම
05. උචිත ස්වයං රැකියා උත්පාදන ක්‍රමවේදයක් බිහි කිරීම
06. ආකර්ෂණීය ස්ථාන සංරක්ෂණය තුළින් සංචාරක කර්මාන්ත ව්‍යාප්ත කිරීම
07. තාක්ෂණික අවශ්‍යතාවයන්ගෙන් පෙළෙන්නන් සඳහා අවශ්‍ය පසුබිම සකසා දීම
08. පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
09. පසුගාමී ළමා සංවර්ධනය
10. කුසලතා පරිපූර්ණ ළමා පරපුරක් බිහි කිරීමේ අපේක්ෂාවෙන් පුස්තකාල ක්‍රියාත්මක කිරීම
11. බල ප්‍රදේශය තුළ වෙසෙන ජනතාවගේ පොදු ප්‍රශ්න හඳුනාගෙන විසඳුම් ලබා දීම

03. ආයතනයේ මානව සම්පත

3.1 පවත්නා මානව සම්පත් ගැටලු (පවත්නා තත්වය)		3.2අපේක්ෂිත මානව සම්පත් අභියෝග (අනාගතවාදී දැකීමකින් යුතුව)	3.3 අපේ ක්ෂිත මානව සම්පත නිපුණතාවයන් (අපේක්ෂිත තත්වය)
ලේකම්	01	01	
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	07	07	
සංවර්ධන නිලධාරින්	21	13	
තාක්ෂණික නිලධාරින්	01	02	01
ආදායම් පරික්ෂක	01	02	01
පුස්තකාලයාධිපති	01	01	
රියදුරු	03	04	01
බරවාහන ක්‍රියාකරු		01	01
විදුලි කාමරීක		01	01
කායර්ාල කායර් සහායක	03	03	
මුරකරු	01	01	
පුස්තකාල සහායක	01	01	
පුස්තකාල කම්කරු	01	01	
ජල කම්කරු	04	04	
මාගර් කම්කරු	09	11	02
සෞඛ්‍ය කම්කරු	07	07	
පෙර පාසල් ගුරු		01	01

04. මානව සම්පත් කළමනාකරණ සැලැස්ම

පුහුණු උපාය මාගර්

අපේක්ෂිත නිපුණතා මට්ටම	පවත්නා නිපුණතා මට්ටම	අවශ්‍යා පුහුණුව	සැළසුම් කල පුහුණු වැඩසටහන්
කළමනාකරණ සේවයේ I	I / II/III	විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුහුණුව	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්
සංවධර්න නිලධාරි II	I/II/ III	විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුහුණුව	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්
තාක්ෂණික නිලධාරි II	III	විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුහුණුව	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්
ආදායම් පරික්ෂක II	III	විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුහුණුව	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්
පුස්තකාලායාධිපති II	III	විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුහුණුව	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්
රියදුරු II	II/III	විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුහුණුව	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්
බරවාහන ක්‍රියාකරු III		විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුහුණුව	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්
විදුලි කාමරීක III		විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුහුණුව	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්
කායර්ාල කායර් සහායක II	III	විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුහුණුව	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්
මුරකරු III		විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුහුණුව	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්
පුස්තකාල සහායක II	III	විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුහුණුව	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්
පුස්තකාල කම්කරු II	III	විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුහුණුව	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්
ජල කම්කරු II	I/III	විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුහුණුව	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්
මාගර් කම්කරු II	I/II/III	විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුහුණුව	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්
සෞඛ්‍ය කම්කරු II	I/II/III	විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුහුණුව	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්
පෙර පාසල් ගුරු III		විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුහුණුව	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්

සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන්

	සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන්	අත්‍යවශ්‍ය	අවශ්‍ය	අවශ්‍ය නොවන
1	විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලිවීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන/ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ සියලු නිලධාරින්ට දැනුමක් ලබාදීම	✓	_	_
2	වෙනස්වීම් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	✓	_	_
3	ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කරගැනීම හා කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	✓	_	_
4	ධනාත්මක ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන	✓	_	_
5	ජල නල උපාංග සවිකිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	✓	_	_
6	යහපත් මහජන සම්බන්ධතාවයක් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	✓	_	_
7	සෞඛ්‍ය කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	✓	_	_
8	ශරීර සුවතා වැඩසටහන	✓	_	_
9	කසළ කළමනාකරණය පිළිබද පුහුණු වැඩසටහන	✓	_	_
10	නායකත්ව ගුණාංග වර්ධන වැඩසටහන	✓	_	_
11	උද්‍යාන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	✓	_	_
12	රසාස්වාදය තුළින් ආතති කළමනාකරණය	✓	_	_

05. වසරේ අවසන් පුහුණු සැලැස්ම

මූලික සැලැස්ම

	තෝරාගත් පුහුණු වැඩසටහන්	ඉලක්ක කණ්ඩායම	පුහුණු වැඩසටහනේ ප්‍රධාන අරමුණ	කාල පරාසය	අපේක්ෂිත නිපුණතා මට්ටම වෙත ළඟාවීම සඳහා වන යාන්ත්‍රණය
1	විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලිවීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන/ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ සියලු නිලධාරින්ට දැනුමක් ලබාදීම	කායර්ාලීය නිලධාරීන්	ඕනෑම නිලධාරියෙකු හට විගණන විමසුමකට පිළිතුරු ලිවීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාදීම	2025 ජනවාරි	පුහුණු වීමෙන් පසුව අදාල අවබෝධයට අනුව රාජකාරි ඉටුකිරීම
2	වෙනස්වීම් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	කායර්ාලයේ සියලුම නිලධාරීන් සහ සේවකයින්	පෞද්ගලික ජීවිතය හා රාජකාරි කටයුතු සමබරව කරගෙන යාම සඳහා නිලධාරියා යොමු කිරීම	2025 පෙබරවාරි	පුහුණු වීමෙන් පසුව අදාල අවබෝධයට අනුව රාජකාරි ඉටුකිරීම
3	ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කරගැනීම හා කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	කායර්ාලීය නිලධාරීන්	ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම	2025 මාතර්ු	පුහුණු වීමෙන් පසුව අදාල අවබෝධයට අනුව රාජකාරි ඉටුකිරීම
4	ධනාත්මක ආකල්ප සංවධර්න වැඩසටහන	කායර්ාලයේ සියලුම නිලධාරීන් සහ සේවකයින්	නිලධාරීන්ගේ ඵලදායිතාවය හා ගුණාත්මකභාවය වධර්නය කිරීම සඳහා යහපත් ආකල්පමය වෙනසක් ඇති කිරීම	2025 අප්‍රේල්	පුහුණු වීමෙන් පසුව අදාල අවබෝධයට අනුව රාජකාරි ඉටුකිරීම
5	ජල නල උපාංග සවිකිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	කායර්ාලීය සේවකයින්	ජලනල උපාංග සවිකිරීම සහ නඩත්තුව සම්බන්ධයෙන් කායර්ාල සේවකයින් දැනුවත් කිරීම	2025 මැයි	පුහුණු වීමෙන් පසුව අදාල අවබෝධයට අනුව රාජකාරි ඉටුකිරීම
6	යහපත් මහජන සම්බන්ධතාවයක් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	කායර්ාලයේ සියලුම නිලධාරීන් සහ සේවකයින්	ආයතනය පිළිබඳව සේවාලාභියා තුළ සුභවාදී ආකල්පයක් ජනිත කිරීමත් ආයතනය සහ සේවාලාභියා අතර ඇතිවන ගැටීම් වළක්වාලීම	2025 ජූනි	පුහුණු වීමෙන් පසුව අදාල අවබෝධයට අනුව රාජකාරි ඉටුකිරීම

7	සෞඛ්‍ය කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	කාර්යාලීය සේවකයින්	බල ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය කටයුතු හොඳින් පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධව කාර්යාල සේවකයින්ට අවබෝධයක් ලබාදීම	2025 ජූලි	**පුහුණු වීමෙන් පසුව අදාල අවබෝධයට අනුව රාජකාරි ඉටුකිරීම**
8	ශරීර සුවතා වැඩසටහන	කායර්ාලයේ සියලුම නිලධාරීන් සහ සේවකයින්	කායර්ාල කටයුතු කායර්ක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම සඳහා නිලධාරීන්ගේ සහ සේවකයින්ගේ ශාරීරික මානසික යෝග්‍යතාවය වර්ධනය කිරීම	2025 අගෝස්තු	**පුහුණු වීමෙන් පසුව අදාල අවබෝධයට අනුව රාජකාරි ඉටුකිරීම**
9	කසළ කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	කායර්ාලයේ සියලුම නිලධාරීන් සහ සේවකයින්	කසළ කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබාදීම	2025 සැප්තැම්බර්	**පුහුණු වීමෙන් පසුව අදාල අවබෝධයට අනුව රාජකාරි ඉටුකිරීම**
10	නායකත්ව ගුණාංග වර්ධන වැඩසටහන	කායර්ාලයේ සියලුම නිලධාරීන් සහ සේවකයින්	නායකත්ව හා සංවිධාන සංස්කෘතිය පිළිබඳ අවබෝධය ලබාදීම, තීරණ ගැනීමේ ප්‍රායෝගික භාවිතය සඳහා යහපත් ආකල්ප ඇති කිරීමත්, කාර්යඵල ඉහළ නංවාලීමට කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීම	2025 ඔක්තෝබර්	**පුහුණු වීමෙන් පසුව අදාල අවබෝධයට අනුව රාජකාරි ඉටුකිරීම**
11	උද්‍යාන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	කායර්ාලීය සේවකයින්	උද්‍යාන තාක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබාදීම	2025 නොවැම්බර්	**පුහුණු වීමෙන් පසුව අදාල අවබෝධයට අනුව රාජකාරි ඉටුකිරීම**
12	රසාස්වාදය තුළින් ආතති කළමනාකරණය	කායර්ාලයේ සියලුම නිලධාරීන් සහ සේවකයින්	මානසික සතුට සඳහා රසාස්වාදය ඉවහල් වන ආකාරය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාදීම	2025 දෙසැම්බර්	**පුහුණු වීමෙන් පසුව අදාල අවබෝධයට අනුව රාජකාරි ඉටුකිරීම**

කාල රාමුව

	සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලිවීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන/ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ සියලු නිලධාරින්ට දැනුමක් ලබාදීම												
2	වෙනස්වීම් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන												
3	ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කරගැනීම හා කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන												
4	ධනාත්මක ආකල්ප සංවධර්න වැඩසටහන												
5	ජල නල උපාංග සවිකිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන												
6	යහපත් මහජන සම්බන්ධතාවයක් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන												
7	සෞඛ්‍ය කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන												
8	ශරීර සුවතා වැඩසටහන												
9	කසළ කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන												
10	නායකත්ව ගුණාංග වධර්න වැඩසටහන												
11	උද්‍යාන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන												
12	රසාස්වාදය තුළින් ආතති කළමනාකරණය												

විෂයමාලා සැලැස්ම

	සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන්	ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍රය
1	විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලිවීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන/ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ සියලු නිලධාරින්ට දැනුමක් ලබාදීම	විගණන විමසුමකට නිශ්චිත කාලසීමාවක් තුළ නිවැරදි පිළිතුරක් ලබාදෙන ආකාරය පැහැදිලි කිරීම,ගිණුම් කටයුතු පවත්වාගෙන යන ක්‍රමවේදය සහ භාවිත ලිපි ලේඛන සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීම
2	වෙනස්වීම් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	පුද්ගලික ජීවිතය සහ රාජකාරිය අතර ඇතිවන ගැටුම් අවම කරගන්නා ආකාරය පැහැදිලි කිරීම,මානසික සතුට වෙනුවෙන් කළ හැකි දේවල්
3	ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කරගැනීම හා කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ස්ථාවර වත්කම් හඳුනාගැනීම,ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ විග්‍රහ කිරීම
4	ධනාත්මක ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන	ධනාත්මක ආකල්ප හඳුන්වාදීම,ආකල්ප වෙනස් කිරීම සඳහා පියවර හා ක්‍රමෝපායන් පැහැදිලි කිරීම,ධනාත්මක චින්තනයක් ගොඩනගාගැනීමට අනුගමනය කළයුතු පියවර
5	ජල නල උපාංග සවිකිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ජල නල උපාංග සවිකිරීම හා නඩත්තු කටයුතු පිළිබඳව විග්‍රහ කිරීම,ජල අංශයට අදාල උපකරණ භාවිතා කරන කරන අවස්ථා පැහැදිලි කිරීම
6	යහපත් මහජන සම්බන්ධතාවයක් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ආයතනයට පැමිණෙන සේවාලාභීන් වගර්,කායර්ාලයක දී නිලධාරින්ගේ හැසිරීම
7	සෞඛ්‍ය කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	පාරිසරික අලංකරණය,ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය යහපත්ව පවත්වාගෙන යන ආකාරය පැහැදිලි කිරීම
8	ශරීර සුවතා වැඩසටහන	ශාරීරික මානසික යෝග්‍යතාවය ඇතිකිරීමෙහිලා ව්‍යායාමවල ඇති වැදගත්කම, නිවැරදි ආහාර රටාව හා ව්‍යායාම, ආහාර හා ව්‍යායාම ශරීරයට බලපාන අන්දම,නීරෝගිකම ජීවිතය සාථර්ක කරගැනීමට උපකාර වන ආකාරය
9	කසළ කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	කසළ වගර්ීකරණ ක්‍රමවේදය,කසළ කළමනාකරණය පිළිබඳව විග්‍රහ කිරීම
10	නායකත්ව ගුණාංග වධර්න වැඩසටහන	නායකත්වය හඳුන්වාදීම, නායකත්ව ශෛලිය හඳුන්වාදීම, ආයතනික කායර්භාරය හා නායකත්වයේ ඇති වැදගත්කම, නායකත්ව සංකල්ප හා ඒවායේ විකාශනයන්, සංවිධාන සංස්කෘතියේ ලක්ෂණ
11	උද්‍යාන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	උද්‍යාන තාක්ෂණය හඳුන්වාදීම, උද්‍යාන තාක්ෂණ ක්‍රමවේද හඳුන්වාදීම,උද්‍යාන තාක්ෂණයේ වැදගත්කම, පාරිසරික අලංකරණය
12	රසාස්වාදය තුළින් ආතති කළමනාකරණය	මානසික ආතතිය ඇති වූ විට රසාස්වාදය ආතතිය අවම කරගැනීමට දායක වන ආකාරය, රසාස්වාදය මිනිස් ජීවිතය හා බද්ධ වන ආකාරය,මානසික සැහැල්ලු බව රාජකාරි කටයුතු සාථර්ක කරගැනීමට දායක වන ආකාරය

06. කායර් සාධන කළමනාකරණය

කාර්ය සාධන ඇගයීම

සේවා ශ්‍රේණිය	කාර්ය සාධන ඇගයීම් ආකෘතියේ ඇමුණුම් අංක	කාර්ය සාධන විමසුම් ආකෘතියේ ඇමුණුම් අංක
තෘතිය මට්ටම		**ඇමුණුම් අංක 01**
ද්විතිය මට්ටම		**ඇමුණුම් අංක 01**
ප්‍රාථමික මට්ටම		**ඇමුණුම් අංක 01**

පුහුණුවේ ප්‍රතිඵලය ඇගයීම සඳහා වන යාන්ත්‍රණය

සේවා ගණය	පුහුණුව මගින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ධනාත්මක/පැහැදිලි නැත/වෙනසක් නැත	ඉහළ කාර්‍ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරන්නන් අගය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	අඩු කාර්‍ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරන්නන් සඳහා වන යාන්ත්‍රණය
තෘතිය මට්ටම	ධනාත්මක වෙනසක් වී ඇත	උසස්වීම් ප්‍රසාදය ලැබීම වැඩිදුරට පුහුණුව	–
ද්විතීය මට්ටම	සියලු දෙනා පුහුණුව මගින් ලැබූ දැනුම ක්‍රියාවට නැංවීම පිළිබඳ වෙනසක් ඇත	සමහර නිලධාරින් පුහුණුව තුළින් ධනාත්මකව ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි. සමහර නිලධාරින්ගේ වෙනසක් නොමැත. වැඩිදුර පුහුණුව සහ අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු වේ.	–
ප්‍රාථමික මට්ටම	සමහර කණිෂ්ඨ සේවකයින් අදාල පුහුණුව තුළින් ධනාත්මක ප්‍රතිඵලයක් ලබා ඇතත් සමහර අය ධනාත්මකව වෙනසක් වී නැත	වැඩිදුර පුහුණුව සහ අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු වේ.	–

2025 වර්ෂයේ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම අනුමත කරමි.

ලේකම්,
පස්බාගේ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව,
රඹුක්පිටිය.