පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය
உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்

1	2	3	4	5	6	7
	ලබා දෙන සේවාව வழங்கப்படும் சேவைகள	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක பிற உத்தியோகத்தர்கள	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවමකාලය அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம	අදාළ ගාස්තුව உரிய கட்டணங்கள்
01.	ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடங்களை அனுமதித்தல்.	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශ නොවන විට සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆவது உப அட்டவணையின் விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது நகர அபிவிருத்தி பிரதேசம் அல்லாத சந்தர்ப்பித்தில் சபையிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	1. තාක්ෂණ නිලධාරි தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 0771912224 2. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎. 0542222278 3. විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎. 0702353664 3. සැලසුම් කමිටුව	දින 14 14 நாட்கள்	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු 1000.00 விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம் 1000.00 2. පෙරසැරි ගාස්තුව (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව) முற்பணக் கட்டணம்

		3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 05(ඉදිකිරීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවුද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 05. (நிருமாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.) 4. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් (නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශවලට පමණක් අදාළ වේ) கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்பட்ட காணியில் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவை திட்டத்தின் பிரதியொன்று (நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி பிரதேசங்களுக்கு மட்டும் பொருத்தமானதாக அமையும்.) 5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම්ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික கட்டிடத்தின் நிருமாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள்.				

		6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්තප්‍රකාශිත ලිපිය விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பக் கடிதம். 7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක් காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றியுள்ள அமைவிடமும் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட அண்ணளவான வரைபடம். නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් நொத்தாரிசு ஒருவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதி. 9. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතු ය வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்ற ஒரு பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள காணியாக உள்ள சந்தர்ப்பத்தில், காணி உரிமையாளரின் பெயரில் சொத்து பதிவு செய்திருத்தல் வேண்டும்.				
02.	ඉඩම් අනු බෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංවර්ධන සැලසුම් අනුමත කිරීම காணி உப பிரிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும்	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர்	1. තාක්ෂණ නිලධාරි / தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 0771912224	දින 14 14 நாட்கள்	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம் 2. පෙරසැරි ගාස්තුව

	அபிவிருத்தி திட்டங்களை அனுமதித்தல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆவது உப அட்டவணையின் விண்ணப்பப்படிவம் 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම අනු බෙදුමට හෝ ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 5 ක්(සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 05. (நிருமாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.) 4. සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள் 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය	☎. 0544922922	4. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎. 0542222278 1. විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎. 0702353664 3. සැලසුම් කමිටුව		(සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව) முற்பணக் கட்டணம்

		விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம் 6. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් .நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதியொன்று 7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක් . காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றியுள்ள அமைவிடமும் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட அண்ணளவான வரைபடம். 8. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතු ය வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்ற பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள காணியெனின், காணியின் உரிமையாளரது பெயரில் சொத்து பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.				
03.	සංවර්ධන බලපත්‍රයක වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரமொன்றின் செல்லுபடியான காலத்தை நீடித்தல்.	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. අනුමත කළ සංවර්ධන සැලැස්මේ මුල් පිටපත அனுமதிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டத்தின் மூலப் பிரதி 3. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ පිටපත. வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதி	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	1. තාක්ෂණ නිලධාරි / தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 07719122242. විෂය භාර නිලධාරි 1. විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎. 0702353664	දින 7 7 நாட்கள்	1. ඉල්ලීම් ලිපිය கோறிக்கை கடிதம் 2. පෙරසැරි ගාස්තුව முற்பணக் கட்டணம் එක් අවුරුද්දක් සඳහා රු. 1000.00 ஒரு வருடத்திற்கு ரூ. 1000.00

		4. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ දෙපැත්තේ සහතික කළ පිටපතක්. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் இரண்டு பக்கங்களையும் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩමේ හිමිකරුගේ කැමැත්තප්‍රකාශිත ලිපිය விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் கடிதம்.		3. සැලසුම් කමිටුව		
04.	අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා ආවරණ අනුමතය දීම அடாத்தான நிருமாணங்களுக்கு உள்ளடக்கிய ஒப்புதல் வழங்குதல்.	1. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් වන විට,2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ වෙනත් ප්‍රදේශයක් වන විට, පෙරටු කාර්යාලයෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆவது உப அட்டவணையின் விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது நகர அபிவிருத்தி பிரதேசம் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் சபையிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 05(ඉල්ලීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	1. තාක්ෂණ නිලධාරි / தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 07719122242. විෂය භාර නිලධාරි 1. විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎. 0702353664	දින 28 28 நாட்கள்	2. පෙරසැරි ගාස්තුව *(සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 වන උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව)* முற்பணக் கட்டணம் 3. ප්‍රමාද ගාස්තු *(සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 වන උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව)*

		අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 05 (விண்ணப்பத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.) 4. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් (*නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශවලට පමණක් අදාළ වේ*) கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்பட்ட காணியில் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவை திட்டத்தின் பிரதி (நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி பிரதேசங்களுக்கு மட்டும் பொருத்தமானதாக அமையும்.) 5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම්ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික கட்டிடத்தின் நிருமாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள். 6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්තප්‍රකාශිත ලිපිය விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம்.				

		7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක් காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றியுள்ள அமைவிடமும் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட அண்ணளவான வரைபடம் 8. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதியொன்று				
05.	අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම இணக்கப்பாட்டு சான்றிதழ் வழங்குதல்.	1. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක වන විට, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ සෙසු ප්‍රදේශ සඳහා සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ සහ අනුමත සැලසුමේ පිටපතක් බැගින්. 3. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්තප්‍රකාශිත ලිපිය. 1. நகர அபிவிருத்தி பிரதேசமாக இருக்கும் பட்சத்தில், சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆவது உப அட்டவணையின் விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது ஏனைய பிரதேசங்களுக்காக சபையினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	1. තාක්ෂණ නිලධාරි / தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 07719122242. විෂය භාර නිලධාරි 2. විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎. 0702353664	දින 14 14 நாட்கள்	1. ගාස්තුව கட்டணம் රු. 1500.00

		2. வழுங்கப்பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் ஒரு பிரதி வீதம். 3. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம்.				
06.	වීථි රේඛා / ගොඩනැගිලි සීමා හා නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම வீதி ரேகை ∴கட்டிட வரையறை சான்றிதழ் வழங்குதல	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් 3. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් 4. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්තප්‍රකාශිත ලිපිය 5. සභාවට අය වීමට ඇති සියලු මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතු ය. 1. சரியாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. காணிக்குரிய அளவையியலாளரின் திட்டத்தின் பிரதியொன்று. 3. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி. 4. .விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்திலகாணி 5.உரிமையாளரது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம சபைக்கு அறவிடப்படவேண்டிய அனைத்து தொகையையும் கொடுப்பனவு செய்து முடித்திருத்தல்.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	. තාක්ෂණ නිලධාරි / தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 07719122242. විෂය භාර නිලධාරි 1. විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎. 0702353664	වීථි රේඛා නියම කර - 1. නැති විට, විනාඩි 15 2. ඇති විට, දින 5 வீதி ரேகை - 1.விதிக்கப்படாதபோது, 15 நிமிடங்கள் 2.விதிக்கப்படும்போது 15 நிமிடங்கள்	2. පෙරසැරි ගාස්තුව முற்பணக் கட்டணம் රු. 1500.00

07.	වෙළෙඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குதல்.	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු කර්මාන්තයක් හෝ ව්‍යාපාරයක් වන විට වලංගු පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெற்றுக் கொள்ளவேண்டிய கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரமாக இருக்கும்பட்சத்தில் செல்லுபடியான சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	5. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎. 0542222278 2. විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் 0718103811	දින 14 14 நாட்கள்	සභාවෙන් දැනුම් දෙනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් මුදල சபையினால் அறிவிக்கப்படுகின்ற அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை
08.	ව්‍යාපාර බද්ද අය කර ගැනීම வியாபார வரியை அறவிடுதல்.	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ව්‍යාපාර බදු නිවේදනය சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட வியாபார வரி அறிவித்தல்.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	ආදායම් පරීක්ෂක வருமான பரிசோதகர் ☎ 0774822105	විනාඩි 15 15 நிமிடங்கள	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை
09.	කර්මාන්ත බද්ද අය කර ගැනීම கைத்தொழில் வரியை அறவிடுதல்.	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ කර්මාන්ත බදු නිවේදනය சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட கைத்தொழில் வரி அறிவித்தல்.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	ආදායම් පරීක්ෂක வருமான பரிசோதகர் ☎ 0774822105	විනාඩි 15 15 நிமிடங்கள	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை

10.	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம்	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2. කර්මාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය පිහිටා ඇති ස්ථානයට යන මාර්ගයේ දළ සටහනක්. 3. කාර්යයේ යොදවන සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර. 4. ව්‍යාපාරය ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ, සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 5. ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ස්ථානයට අයත් ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්.(බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 6. කර්මාන්තය / ව්‍යාපාරය කරගෙන යන තැනැත්තාට ඉඩමේ අයිතිය නොමැති නම්, අයිතිකරු සමග එළඹ ගත් ගිවිසුමක් වේ නම් එය හෝ ඉඩමේ අයිතිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්.(බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 7. ඉඩමේ අනුමත කළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපතක්.(බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 8. අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සහතික පිටපතක් (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரம் அமைந்துள்ள இடத்திற்கு செல்லும் வீதியின் அண்ணளவான வரைபடம். 3. அச்செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்தும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான விபரங்கள். 4. வியாபாரத்தைப் பதிவு செய்த சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பிக்கப்படும்போது அவசியமன்று)	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	1. විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎.0718103811 2. තාක්ෂණ නිලධාරි / தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 07719122242. 3. තාක්ෂණික කමිටුව	දින 14 14 நாட்கள்	1. ඉල්ලුම් පත්‍රය விண்ணப்பப்பத்திரம் 1. 200.00 2. පරිසර නියෝගවල සඳහන් පෙරසැරි ගාස්තුව முற்பணக் கட்டணம் 3. බලපත්‍ර ගාස්තුව அனுமதிப்பத்திரம் ரூ.. රු. 4500.00

		5. வியாபாரத்தை செய்யும் இடத்திற்குரிய காணியின் உறுதியின் பிரதியொன்று (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று) 6. கைத்தொழில் ∴ வியாபாரத்தினை மேற்கொள்ளும் நபருக்கு காணியின் உரிமை இல்லாதுவிடின், உரிமையாளருடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு ஒப்பந்தம் காணப்படின் அதனை அல்லது காணியின் உரிமையாளரின் விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று) 7. காணியின் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவையியலாளர் திட்டத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று) 8. அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட திட்டத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று)				
11.	ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම பிரச்சார அறிவித்தல் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය; 2. A 4 කඩදාසියක මුද්‍රණය කරන ලද, ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීමෙහි සමරූපී ආදර්ශයක් (යොදා ගනු ලබන වර්ණ ද සහිත ව); 3. කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ වන පරිදි ඒ මාර්ගයේ අයිතිය ඇති මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් බද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඒ සඳහා අවසර දුන් ලිපියේ මුල් පිටපත; 4. කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුව ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානය අයත් වන පොලිස් ස්ථානයේ රථ වාහන	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	1. 1 විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர 0718103811 2. ආදායම් පරීක්ෂක வருமான பரிசோதகர் ☎ 0774822105	දින 3 3 நாட்கள்	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු.100.00 விண் ணப்பப்பத்திர கட்டணம் 1000.00 2. අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති පරිදි දැන්වීමේ වර්ග ඵලය මත අවසර පත්‍ර ගාස්තුව விதிக்கப்படும்

		අංශයේ ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ මුල් පිටපත; 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන විට, දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු විසින් ඒ සඳහා ඉඩ දෙන ලද බව ප්‍රකාශිත ලිපියේ මුල් පිටපත; 6. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් ඇතුළත ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 104 වන නියෝගය යටතේ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් හෝ සභාව විසින් අනුමත කළ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. A 4 தாளில் அச்சிடப்பட்ட காட்சிப்படுத்துவதற்கு கருதுகின்ற அறிவித்தலின சமமான மாதிரி (பயன்படுத்தும் நிறம் உட்பட) 3. ஏதேனும் ஒரு வீதியின் ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், உரிய விதத்தில் அந்த வீதியின் உரிமையைக் கொண்டுள்ள வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை அல்லது உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் அதற்காக அனுமதியளிக்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப் பிரதி 4. ஏதேனும் ஒரு வீதியின் ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், உரிய அறிவித்தல் பலகை காட்சிப்படுத்தப்படும் இடம் அமைந்துள்ள பொலிஸ் நிலையைத்தின் வாகனப் போக்குவரத்து பிரிவின் தலைவரால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப் பிரதி 5. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாதபட்சத்தில், அறிவித்தல்				

		காட்சிப்படுத்தப்படும் காணியின் அல்லது கட்டிடத்தின் உரிமையாளரால் அக்காரணத்திற்காக வழங்கப்பட்டதாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப்பிரதி 6. நகர அபிவிருத்தி பிரதேசத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 104ஆம் கட்டளையின் கீழ் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் அல்லது சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.				
12.	වරිපනම් අය කිරීම வரிப்பணம் அறவிடுதல்	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ තක්සේරු නිවේදනය சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட மதிப்பீட்டு அறிவித்தல்.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	2. ආදායම් පරීක්ෂක வருமான பரிசோதகர் ☎ 0774822105	විනාඩි 15 15 நிமிடங்கள	තක්සේරු නිවේදනයේ දැක්වෙන සම්පූර්ණ මුදල மதிப்பீட்டு அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகை
13.	මාර්ග පළුදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම பாதையை உடைப்பதற்கு அனுமதி கோருதல்.	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. පළුදු කිරීමට අදහස් කරන මාර්ගයේ නියමිත ස්ථානයට ළඟා විය හැකි පහසු මාර්ගය පෙන්නුම් කරන දළ රූප සටහනක්. 3. අදාළ සේවා සම්බන්ධතාව සපයන ආයතනය විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ පිටපතක්. 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. உடைப்பதற்கு தீர்மானிக்கின்ற வீதியின் உரிய இடத்தினை அடையக்கூடிய இலகுவான வழியை காட்டும் அண்ணளவான வரைபடம். 3. உரிய சேவை தொடர்புகளை வழங்குகின்ற நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதியொன்று	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	තාක්ෂණ නිලධාරි / தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 07719122242.	දින 2 2 நாட்கள்	පළුදු කිරීමේ ප්‍රමාණය අනුව වෙනස් වේ சேதப்படுத்தும் அளவிற்கமைய மாறுபடும்.

14.	ගස්වලින් සිදු වන අනතුරුදායක තත්ත්වය ඉවත් කිරීම மரங்களினால் ஏற்படுகின்ற ஆபத்தான நிலைமைகளை அகற்றுதல்.	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	තාක්ෂණ නිලධාරි / தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 07719122242.	දින 3 3 நாட்கள்	1. ඉල්ලුම් පත්‍රය விண்ணப்பப்பத்திரம் රු. 500.00
15.	උත්සව ශාලා / නගර ශාලා / ප්‍රජා ශාලා කුලියට දීම விழா மண்டபங்கள் / நகர மண்டபங்கள் / சனசமூக நிலையங்களை வாடகைக்கு விடுதல்.	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1 පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 05449229222.	තාක්ෂණ නිලධාරි தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 07719122242.	ශාලාව වෙන් කිරීම විනාඩි 15 15 நிமிடங்கள	1. ශාලා ගාස්තුව වෙබ් පිටුවේ සඳහන් பாதுகாப்பு பிணை
16.	ජල බවුසර් සේවාව ලබා දීම நீர் பவுசர் சேவைகளை வழங்குதல	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය சரியாகப் பூர்த்தி	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922 2. ජල බවුසර් රියදුරු 0776607877	තාක්ෂණ නිලධාරි தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 07719122242.	බවුසරය වෙන් කිරීමට විනාඩි 15 15 நிமிடங்கள	1. බවුසර් ගාස්තුව i. ප්‍රදේශය තුළ பவுசர் கட்டணம் රු.4500.00 රඳවා තබා ගැනීමේ දී එක් දිනක් සඳහා රු.500.00 நிறுத்தி வைப்பதற்காக ஒரு நாளைக்கு ரூ. 500.00

17.	දේපළ හිමිකම ලියා පදිංචි කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම சொத்து உரிமையை பதிவு செய்தல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல்.	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය (පිටපත් 2 කින් යුක්ත ව) 2. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඔප්පුවේ පිටපත් 2 ක් 3. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද මිනින්දෝරු සැළැස්මේ පිටපතක් 4. වසර 30 ක පත්තිරු හෝ පෙලපත් සටහන 5. තක්සේරු දැන්වීම හෝ මුදල් ගෙවූ රිසිට් පතක් 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரம் (2 பிரதிகளில்) 2. ஒரு நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட உறுதியின் 2 பிரதி 3. நொதாரிஸ் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நில அளவு வரைப்படப் பிரதி 4. 30 வருடங்களுக்கான காணியின் வரலாற்றுத்தால். 5. பெறுமதி மதிக்கப்பட்ட அறிவித்தல் மற்றும் பணம் செலுத்திய ரிசிட்	1 පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 05449229222	1. විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர. 0786280063 ආදායම් පරීක්ෂක வருமான பரிசோதகர் ☎ 0774822105	දින 5 ක් 5 நாள்	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව விண்ணப்பக் கட்டணம் 1. ரூ. 1200.00
18.	ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු ஒருசில காணிகளை விற்பனை செய்வதன் மீதான வரி	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු නිවේදනය சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட ஏதேனும் காணியை விற்பனை செய்வதன் அடிப்படையில் வரி அறிவித்தல்.	1. ආදායම් පරීක්ෂක வருமான பரிசோதகர் 07748221052. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922. .	1. විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர ☎. 0702353664	විනාඩි 15 15 நிமிடங்கள்	ඉඩම විකුණන ලද මුදල් වටිනාකමෙන් සියයට එක(1%) ක් விற்பனை பெறுமதியில் சதவீதம் 1 (1%)
19.	ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීම් හා සැණකෙළි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1 නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය;	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි	1. 1 විෂය භාර නිලධාරි	දින 2 2 நாள்	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව

	பிரசித்தமான நாடக நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கண்காட்சிகளுக்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குதல்.	2. A 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අඳින ලද, සැණකෙළියේ කාර්යයට යොදා ගන්නා සෑම අංගයක් ම පෙන්නුම් කරන සැණකෙළි භූමියේ දළ රූප සටහනක්; 3. ඒ ස්ථානයට රැස් වන මහජනතාවට ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් (ස්ත්‍රී, පුරුෂ සහ ආබාධිත අයට වෙන වෙනම) සපයනු ලබන බවට තහවුරු කරන ලිපියක්; 4. ඒ ස්ථානයේ ඉදි කර ඇති තාවකාලික ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණවත් සවි ශක්තියකින් යුක්ත වන බවට යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරයකු විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක්; 5. ඒ යම් ගොඩනැගිල්ලක රැස් වන මහජනතාවට දූෂණයට ලක් නොවූ හා ප්‍රමාණවත් වාතාශ්‍රය පවතින බවට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක්; 6. හදිසි ගිනි ගැනීමක දී යොදා ගත හැකි පරිදි ප්‍රමාණවත් ගිනි නිවීම් උපකරණ (සාමාන්‍ය ගිනි නිවීම්, විදුලි ගිනි නිවීම් සහ ඉන්ධන ගිනි නිවීම් උපකරණ) යොදා ගනු ලබන බව තහවුරු කරන ලිපියක්; 7. ආපදා අවස්ථාවක දී, රැස් වී සිටින ජනතාව ඉතා කෙටි කාලයක් ඇතුළත ඉන් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් පිටවීමේ දොරටු සහ ආරක්ෂිත වැඩ පිළිවෙළ යොදා ඇති බවට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක්; 8. සැණකෙළි භූමිය තුළ සාමය පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය වැඩ පිළිවෙළ යොදා ඇති බවට ප්‍රදේශයේ පොලිස් ස්ථානාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක්. 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. A 4 அளவிலான தாளில் வரையப்பட்ட, கண்காட்சியின் செயற்பாடுகளுக்காக	முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர. 1. තාක්ෂණ නිලධාරි தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 0771912224 2. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎. 0542222278		விண்ணப்பக் கட்டணம 2. පෙරසැරි ගාස්තුව முற்பணக் கட்டணம்

		பயன்படுத்தப்படுகின்ற அனைத்து அங்கத்தினையும் காட்டும் கண்காட்சி நடைபெறும் இடத்தின் அண்ணளவான வரைபடம 3. அந்த இடத்தில் கூடுகின்ற பொதுமக்களுக்கு போதுமான மலசலகூட வசதிகள் (ஆண், பெண் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கென வெவ்வேறாக) வழங்கப்படுகின்றதாக உறுதிப்படுத்தப்படுகின்ற கடிதமொன்று 4. அந்த இடத்தில் நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ள தற்காலிக கட்டிடங்கள் போதுமானவிதத்தில் உறுதியாக கட்டப்பட்டுள்ளதாக இயந்திரப் பொறியியலாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் 5. அந்த கட்டிடங்களில் ஒன்றுசேரும் மக்களுக்கு தூய்மையான பாதுகாப்பான காற்றோட்ட வசதி காணப்படுவதாக சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் 6. அவசர தீப்பற்றல் நிலைமைகளின்போது பயன்படுத்தக்கூடிய விதத்தில் போதுமான தீயணைப்பு கருவிகள் (சாதாரண தீயணைப்பு, மின்சார தீயணைப்பு மற்றும் எரிபொருள் தீயணைப்பு கருவிகள்) பயன்படுத்தப்படுவதாக உறுதிப்படுத்தப்படுகின்ற கடிதம் 7. இடர் நிலைமைகளின்போது, கூடியுள்ள மக்கள் மிகக்குறுகிய காலத்திற்குள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றுவதற்கு போதுமான வெளிச்செல்லும் கதவுகள் மற்றும் பாதுகாப்பு செயற்பாடுகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதாக சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் 8. கண்காட்சி பிரதேசத்தில் அமைதியைப் பேணிச் செல்வதற்குத் தேவையான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதாக பிரதேசத்தின் பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்.				

20	නිවාස නොවන ස්ථානවල කසළ ඉවත් කිරීම வீடுகள் அல்லாத இடங்களில் கழிவுகளை அகற்றுதல்.	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	කමිටුව - 1. තාක්ෂණ නිලධාරි தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 0771912224 2. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎. 0542222278 ආදායම් පරීක්ෂක வருமான பரிசோதகர் ☎ 0774822105	දින 3 3 நாட்கள்	1. කසළ ඉවත් කිරීමේ ගාස්තුව கழிவுகள் 1 கி.கிராமுக்கு. ரூ.3000.00 -4000.00
21.	අක්කර බදු අය කිරීම ஏக்கர் வரி அறிவிடுதல	1.ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් නිකුත් කළ සන්තොක්ෂණ නිවේදනය 2. பிரதேச சபையினால் வழங்கப்பட்ட சரிபார்த்தல் அறிவித்தல்.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	ආදායම් පරීක්ෂක வருமான பரிசோதகர் ☎ 0774822105	විනාඩි 15 15 நிமிடங்கள்	සන්තොක්ෂණ නිවේදනයේ දැක්වෙන මුදල சரிபார்த்தல் அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகை
22	අක්කර බදු ලේඛනයට නම ඇතුලත් කිරීම ஏக்கர் வரி ஆவணத்தில் பெயரை உட்படுத்தல்	1. අයදුම්පත්‍ර 2. මිනින්දෝරු සැළැස්මේ පිටපත 3. වසර 30 ක පත්තිරු හෝ පෙලපත් සටහන 4. ඔප්පුවේ පිටපත් 1. விண்ணப்பப்படிவம் 2. காணி வரைப்படத்தின் பிரத 3. 30 வருட காணி வாரலாற்று பத்திரத்திரம் 4. காணி உறுத்திப்பத்திரம்	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	ආදායම් පරීක්ෂක வருமான பரிசோதகர் ☎ 0774822105	දින 01 01 நாட்கள்	1.ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව விண்ணபத்திரக் கட்டணம் 1200.00
22	නව ජල සේවාවක් ලබා දීම புதிய நீர் இணைப்பை பெற்றுக்கொள்வதற்கு	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. ඔප්පුවේ පිටපත් 01 හෝ පදිංචි සහතිකය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි	1. තාක්ෂණ නිලධාරි தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 0771912224	දින 01 01 நாட்கள்	ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් මුදල மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை

		சான்றுப்படுத்தப்பட்ட உறுதியின் 2 பிரதி 3. ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත් 01 விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி	முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	1. ජල භාරකරු நீர் பொறுப்பாளர் 0772116099 2. විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் 0766982572 0774688755		
23	දුරකථන කුළුණු ස්ථානගත කිරීමට අවසර ලබා දීම தொலை தொடர்பு தூண்களை நிறுவுவதற்கான அனுமதியை பெற்றுக்கொள்ளல்	1. අදාල ආයතනයේ ඉල්ලීම් ලිපිය 2. உத்தியோகத்தர் குறிப்பிட்ட நிறுவத்தின் கோறிக்கை கடிதம்	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	1. තාක්ෂණ නිලධාරි தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 0771912224 1. විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர 0764606688	දින 30 30 நாட்கள்	උස මීටර් 30 ක් දක්වා 200,000.00. වැඩිවන සෑම මීටරයක් සඳහා 25,000.00 உயரம் 30 மீட்டர் வரை 200,000.00 அதிகரிக்கும் ஒவ்வொரு மீட்டருக்கும் ரூ. 25000.00
24	විසන්ධි කරනු ලැබූ ජල සැපයුමක් නැවත ලබා දීම துண்டிக்கப்பட்ட நீர் இணைப்பை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்ளல்	1. ඉල්ලීම් ලිපිය 2. கோறிக்கை கடிதம்	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	1. ජල භාරකරු 0772116099 3. විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர 0766982572 0774688755	දින 07 07 நாட்கள்	රු 500.00

25	බැකෝ යන්ත්‍රය වෙන් කර දීම பெகோ இயந்திரத்தை வழங்குதல்	1. ඉල්ලීම් ලිපිය கோறிக்கை கடிதம்	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	1. විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர ☎ ☎ 0774822105 0774822105இயந்திரத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகததர்	පැය மணித்தியாலத்திற்கு 01	පැයකට රු. 6000.00 ஒரு மணித்தியாலத்திற்கு ரூ. 6000.00
26	පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා දීම நூல அங்கத்துவத்தை பெற்றுக்கொள்ளல்	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	පුස්තකාලයාධිපති 0771271411	විනාඩි 10 10 நிமிடங்கள்	වැඩිහිටි 100.00 ළමා 50.00 வயது வந்தவர்கள் ரூ. 100.00 சிறுவர்கள் - ரூ. 50.00
27	මාර්ග පළුදු කිරීමට අවසර ලබා දීම பாதையை சீர் செய்வதற்கான அனுமதியை பெற்றுக்கொள்ளல்	1. ඉල්ලීම් ලිපිය கோறிக்கை கடிதம்	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	1. විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர 0766982572 0774688755	විනාඩි 15 15 நிமிடங்கள்	ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් මුදල மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை
28	ට්‍රැක්ටරය කුලියට ලබා දීම டெக்டரை கூலிக்கு வழங்கல்	1. ඉල්ලීම් ලිපිය கோறிக்கை கடிதம்	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි முன்னரங்கு அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎. 0544922922	1. විෂය භාර නිලධාරි விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர ☎ 0774822105	විනාඩි 15 15 நிமிடங்கள்	තාක්ෂණ නිළධාරීගේ ඇස්තමේන්තුව අනුව மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை

අපගේ කැපවීම

- අවංකව
- ප්‍රඥාවන්තව
- ආචාර සම්පන්නව
- අවබෝධයෙන් යුක්තව
- විෂය මූලිකව හා අපක්ෂපාතිව
- විනිවිද භාවයෙන් යුක්තව
- වගවීමෙන්
- අප්‍රමාදව
- කාර්යක්ෂමව හා සපලතාවයෙන්

ලබාදීමට කැපවී සිටින්නෙමු.

අපගේ අපේක්ෂාව

අප ආයතනය කෙරෙහි ඔබ තබා ඇති විශ්වාසය ගැන ඔබට ස්තූති කරන අතර, අපගේ සේවය සඳහාඔබ විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්, යුක්ති සහගත සාධාරණ සහ නියමිත කලට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද, අංගසම්පූර්ණ නිවැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද අපෙගන් අෙපක්ෂා කළ හැකි සහ අෙපක්ෂා කළනොහැකි ෙද් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් ලබා තිබීම මගින් ද ඔබට අපට සහයෝගය පළකලහැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමු.

අපගේ ප්‍රමිතීන්

ඔබෙගන් ලැබෙන සෑම ලිඛිත ඉල්ලීමකටම ක්ෂණික ප්‍රතිචාර අෙපන් ලැබෙනු ඇත. අපේ ප්‍රතිචාරයදින 07 ක් ඇතුලත දී ඔබට ලැබෙනු ඇත.

ඔබේ ඉල්ලීම සමඟ ඉල්ලා ඇති තොරතුරු, ලිඛිත ලියකියවිලි සහ ගාස්තු ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම්, ඔබ ඉල්ලා ඇති සේවය අප විසින් දැනුම් දී ඇති කාල පරාසය තුළ ඔබට ලබා දීමට අපි බැඳී සිටින්නෙමු.

අවසාන තීරණය ගැනීම ප්‍රමාද විය හැකි හෝ අනිවාර්යයෙන්ම ප්‍රමාද වන අවස්ථාවක දී හෝ ගැටළු සහගත තත්ත්වයක් උද්ගත වූ විටක එයට හේතුව අප විසින් ක්ෂණිකව දන්වනු ලැබේ.

පැමිණිලි සහ සහන ලබාදීමේ ක්‍රමෙව්දය

අප ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ආචාර සම්පන්නව, අවශ්‍ය උපකාරය හා සේවාවන් ඔබට ලබාදෙනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ප්‍රමිතීන් හා සම්බන්ධ ඔබට ඇති පැමිණිලි පහත සඳහන් නිලධාරීන් වෙතකරුණාකර ලියාපදිංචි කරන්න.

නම	:-	කේ.ප්‍රියංකා චාන්දනී	නම	:-	පී. සමරකෝන්
තනතුර	:-	ලේකම්	තනතුර	:-	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
පිහිටි ස්ථානය	:-	පස්බාගේ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව	පිහිටි ස්ථානය	:-	පස්බාගේ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව
දූරකථනය/ෆැක්ස්/ඊ-මේල්	:-	0544929024	දූරකථනය/ෆැක්ස්/ඊ- මේල්	:-	05444929085

- සියළු පැමිණිලි ලද බව දින 07 ඇතුළත දන්වන අතර අවසාන පිළිතුර 14 ක්ඇතුළත දන්වනු ලැබේ.

- සේවාලාභී මහජන ඔබෙන් ඉදිරිපත් වන යෝජනා අපි සතුටින් භාර ගනිමු.

  අ. අපගේ සේවාවන් ලබන ඔබ හෝ ඔබේ නියෝජිතයින් සමඟ අප අඛණ්ඩව රැස්වීම්පවත්වනු ලැබේ. ඔබ අප සමඟ සම්බන්ධ - වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්කරුණාකර 0544922922 දුරකථන අංකයෙන් අමතන්න.

  ආ. මෙම ප්‍රඥප්තියට ඇතුළත් කර ඇති කරුණු පිළිබඳ ඔබේ උපදෙස් ලබා ගැනීමට හෝඔබේ අදහස් ලබාදීමට ඔබ දක්වන කැමැත්ත ඇතුළත් කර ඔබගේ විස්තර අපගේ WWW .pasbage.ps වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන්න.

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, අප විසින් සපයනු ලබන සේවාවන්ගේ ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීමසඳහා ඔබත් අපත් එක්ව දරණ ඒකාබද්ධ ප්‍රයත්නයකි. ලබාදෙන සේවය තවත් වැඩි දියුණුකිරීමට පහත දක්වා ඇති විස්තර (ආයතනයට අදාල විස්තර සඳහන් කරන්න) ලබා දීමෙන්අපට උපකාරි වන ලෙස අපි ඔබෙන් ඉල්ලා සිටිමු.

ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලබාදෙන සේවාවන් නිරතුරුව සංශෝධනය කිරීමට සහ වැඩිදියුණු කිරීමට අපි බැඳී සිටිමු.!